

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НОВОЛЕУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

155051 Ивановская область, Тейковский район, село Новое Леушино, пл. Ленина, д.1
т: 8(49343) 49-155 e-mail: leushino2007@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Протокол № 5
от 01.04.2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от 01.04.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе МБОУ Новолеушинская СОШ
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденных приказами Минпросвещения
от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Новолеушинская СОШ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению обновленных ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения в период поэтапного введения обновленных ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - реализация мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Экспертно-аналитическая:
- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
 - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленными ФГОС-2021;
 - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС-2021;
 - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям обновленных ФГОС-2021;
 - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленных ФГОС-2021
- 3.2. Координационно-методическая:
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС-2021;
 - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС-2021.
- 3.3. Информационная:
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе обновленных ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Родительского комитета, Совета представителей;
 - привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС-2021;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС-2021.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в четверть.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 7 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 7 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.